



LIGUE HANDISPORT FRANCOPHONE

69 Avenue du Centenaire

6061 Montignies-sur-Sambre

Tel : 071 10 67 50

Email : info@handisport.be



CAHIER DES CHARGES
JOURNÉE FESTI'HANDISPORT
VERSION 17 JUILLET 2020

Table des matières

1	Qu'est-ce qu'une journée Festi'handisport ?	3
2	Les objectifs des journées Festi'handisport.....	3
3	Soutien LHF.....	3
3.1	Encadrement.....	3
3.2	Prêt de matériel.....	3
3.3	Communication.....	4
3.4	Subsides.....	4
4	Comment faire reconnaître son Festi'handisport par la LHF.....	5
5	Feuille de route de votre Festi'handisport	5
6	Contact	6

1 Qu'est-ce qu'une journée Festi'handisport ?

Une journée Festi'handisport est une journée (ou ½ journée) de sensibilisation à plusieurs disciplines handisportives. La sensibilisation handisport permettra aux participants de découvrir différentes disciplines de manière ludique avec un encadrement de qualité.

2 Les objectifs des journées Festi'handisport.

- 🎯 Promouvoir le handisport au sein de votre commune et/ou ville.
- 🎯 Sensibiliser un maximum de personnes à la pratique du handisport.
- 🎯 Faire découvrir aux participants de nouvelles disciplines handisportives tout en s'amusant.
- 🎯 Faire connaître la LHF et ses différents services.
- 🎯 Accompagner les nouveaux handisportifs et les diriger vers la discipline et le matériel qui leur conviendrait au mieux.
- 🎯 Recruter de nouveaux membres pour votre club ou asbl.

3 Soutien LHF.

Toute journée Festi'handisport qui sera reconnue par la LHF pourra être soutenue et promue. Les divers soutiens dont vous pourrez profiter sont détaillés ci-dessous

3.1 Encadrement.

Grâce à son expertise et son réseau de personnes formées ou en cours de formation, la LHF vous aidera à trouver un encadrement de qualité pour la mise en place de vos différents ateliers sportifs.

Votre journée pourrait notamment rentrer dans le cadre des stages d'étudiants de l'enseignement supérieur. La LHF contactera les établissements concernés afin de mettre ces stagiaires à votre disposition. Attention, les étudiants ne sont pas disponibles aux dates suivantes : du 1^{er} janvier au 31 janvier, du 1^{er} juin au 30 juin, du 15 août au 15 septembre.

De plus, la LHF a un réseau d'une trentaine de bénévoles qui se tiennent à votre disposition pour venir vous aider le jour de votre évènement.

3.2 Prêt de matériel.

Au fil des années, la LHF a constitué un stock matériel handisport assez important. Cette réserve va du petit matériel (ballons, cônes, ..) au matériel plus conséquent (handbikes, chaises multisports, petrabikes, structure de cécifoot,...). En fonction du stock disponible, ce matériel sera à votre disposition pour votre évènement.

Vous pouvez consulter le matériel disponible en téléchargeant [la liste de matériel LHF](#).

Vous pouvez réserver votre matériel en complétant [ce formulaire en ligne](#).

3.3 Communication.

La LHF mettra à votre disposition tout le savoir-faire de son service Communication pour vous aider à promouvoir au mieux votre évènement et attirer le plus grand nombre de participants :

- 🔊 Réalisation d'un Save the Date, d'une affiche A4/A3 et/ou d'un visuel de l'évènement au format Facebook (selon la charte graphique LHF et avec les logos de tous les partenaires)
- 🔊 Promotion de l'évènement via les différents canaux de communication de la LHF : site internet, réseaux sociaux et emailings
- 🔊 Envoi d'un communiqué de presse avant l'évènement
- 🔊 Réalisation d'une invitation VIP (selon la charte graphique LHF et avec les logos de tous les partenaires)
- 🔊 Mise à disposition d'un photographe LHF lors de l'évènement (pour les évènements « or »)

3.4 Subsidés.

En étant affilié à la LHF, vous pouvez rentrer une demande de subvention ADEPS pour l'action sportive locale. Dans cette demande de subvention, vous pourrez rentrer les frais liés à l'encadrement de votre Festi'handisport. Toutes les informations nécessaires sont disponibles [via ce lien](#).

En organisant un Festi'handisport et en respectant certains critères, votre club ou Asbl pourra recevoir un subside allant jusqu'à 2000€ et des points pouvant compter dans l'obtention de votre prochain label handisport. Un soutien financier sera octroyé par la LHF, à condition que l'évènement soit reconnu et que les critères ci-dessous soient respectés :

Critères <u>obligatoires</u> à respecter
Etre un club en ordre de cotisation et d'affiliation à la LHF ou être une asbl qui s'occupe de personnes en situation de handicap.
Proposer au moins 5 disciplines différentes.
Faire valider la liste de ses encadrants.
Cibler une ou plusieurs déficiences.
Organiser au minimum 2 réunions de préparation avec la LHF.
Présence de la LHF durant l'évènement (service sportif et service communication).
Valider l'accessibilité des lieux.
Visibilité de la LHF et de ses partenaires : <ul style="list-style-type: none"> - Apposer le logo LHF sur les supports de communication (affiche, flyers, invitation, site internet, réseaux sociaux, communiqué de presse, ...). - Présence des éléments de communication de la LHF et de ses partenaires sur l'évènement (bannière, roll-up, beach flag, ...). - Distribution de flyers LHF lors de l'évènement et si possible dans un « welcome pack ».

- En cas de réalisation d'un t-shirt de l'évènement, y apposer le logo LHF
Permettre à la LHF de mettre en place un VIP pour ses partenaires. La LHF prendra en charge ces coûts.
Envoyer un Emailing LHF aux différents participants.

Différents subsides octroyés			
		½ journée	1 journée
Bronze	De 25 à 50 participants en situation de handicap	<u>250 €</u>	<u>500 €</u>
Argent	De 51 à 100 participants en situation de handicap	<u>500 €</u>	<u>1000 €</u>
Or	+ de 100 participants en situation de handicap	<u>1000 €</u>	<u>2000€</u>

4 Comment faire reconnaître son Festi'handisport par la LHF.

Afin que votre Festi'handisport puisse être reconnu par la LHF, merci de bien vouloir rentrer [ce formulaire de demande de reconnaissance](#) pour le 31 octobre* de l'année qui précède l'évènement.

Le comité de sélection de la LHF analysera les différentes demandes avant le 31 décembre et vous donnera une réponse positive ou négative.

Si votre dossier est accepté, une réunion de collaboration sera programmée dans la foulée.

L'octroi des différentes aides sera basé sur la pertinence du projet.

* Si la date limite est dépassée, vous pouvez rentrer votre dossier au minimum 4 mois avant l'évènement.

5 Feuille de route de votre Festi'handisport

Vous trouverez, ci-dessous, les étapes importantes que nous vous conseillons de suivre afin de mener à bien votre évènement.

Etapes	Détails	Fait
Choisir un coordinateur du projet	<ul style="list-style-type: none"> Personne de référence qui organisera le tout avec l'aide de LHF → jonathan.libert@handisport.be. 	<input type="checkbox"/>
Trouver le lieu et les infrastructures	<ul style="list-style-type: none"> Les infrastructures requises varient en fonction des déficiences ciblées et des disciplines prévues. Attention de bien vérifier l'accessibilité des infrastructures en fonction des déficiences attendues. Des questions sur l'accessibilité ? Vous pouvez contacter l'Asbl Accesandgo. https://www.youtube.com/watch?v=1fE-fuYS-qA 	<input type="checkbox"/>
Déterminer la date du Festi'handisport	<ul style="list-style-type: none"> Date qui dépendra des infrastructures, de la disponibilité des encadrants et de la disponibilité du matériel. 	<input type="checkbox"/>
Fixer le nombre de personnes visées	<ul style="list-style-type: none"> En fonction des infrastructures et des encadrants disponibles. 	<input type="checkbox"/>

Déterminer les déficiences qui seront visées	<ul style="list-style-type: none"> Déficience motrice et/ou sensorielle et/ou intellectuelle. 	<input type="checkbox"/>
Déterminer les disciplines proposées le jour J	<ul style="list-style-type: none"> En fonction des infrastructures disponibles, du public ciblé, de l'encadrement et du matériel disponible. 	<input type="checkbox"/>
<u>Rentrer le formulaire de reconnaissance</u>	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer le formulaire avant le 31/10 ou minimum 4 mois avant l'évènement. 	<input type="checkbox"/>
<i>Si réponse favorable de la LHF</i>		
Fixer une réunion avec la LHF dans les 15 jours qui suivent l'avis favorable de la LHF	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la mise en place des points précédents avec votre personne de contact à la LHF : jonathan.libert@handisport.be 	<input type="checkbox"/>
Trouver l'encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Contacteur l'encadrement nécessaire à la bonne organisation des ateliers et vérifier leurs disponibilités. 	<input type="checkbox"/>
Trouver le matériel nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> Lister le matériel nécessaire à la bonne réalisation des ateliers et vérifier sa disponibilité auprès de la LHF. 	<input type="checkbox"/>
Sécurité / Assurance	<ul style="list-style-type: none"> Assurance : En tant qu'organisateur, il vous est requis de prévoir une assurance qui couvrira le matériel utilisé et les participants. Sécurité : un poste médical peut être pertinent en fonction des disciplines ciblées et du nombre de personnes attendues. Celui-ci peut être tenu par un médecin/infirmier ou par la Croix-Rouge : secours.aps@croix-rouge.be. 	<input type="checkbox"/>
Créer les invitations et le formulaire - Envoyer les invitations.	<ul style="list-style-type: none"> Notre service communication pourra vous aider à réaliser les invitations. Un formulaire d'inscription vous sera également proposé. Envoyer les invitations plusieurs mois à l'avance (3 mois). Le service communication enverra également les invitations à ses différents contacts. 	<input type="checkbox"/>
Fixer une réunion avec la LHF <u>3 semaines avant l'évènement</u>	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la mise en place des points précédents → jonathan.libert@handisport.be 	<input type="checkbox"/>
La veille de l'évènement Mise en place des activités	<ul style="list-style-type: none"> Avoir tout le matériel nécessaire et vérifier que tout le matériel soit présent sur place. Placer le fléchage de la journée (emplacement des ateliers, accueil, toilettes, bar, poste médical...). Mettre en place les activités qui peuvent déjà l'être. Si possible, mettre en place les visuels de la LHF (banderoles, Beach flag, ...), les visuels de votre club ou asbl (banderoles, Beach flag, ...), les visuels des partenaires de la journée,... 	<input type="checkbox"/>
<u>Le Jour J</u>	<ul style="list-style-type: none"> Installation des ateliers Installer les différents visuels LHF, clubs et partenaires (si pas fait la veille) Revérifier le fléchage : <ul style="list-style-type: none"> Vérifier que le fléchage est bien en place Vérifier que le fléchage est bien visible Vérifier que le stand info est bien visible Débriefing avec les encadrants Accueil des équipes Coordination générale de la journée Avant la fin de la journée demander aux encadrants de démonter leurs ateliers et de ramener le matériel à un endroit bien défini Retirer les visuels et les fléchages 	<input type="checkbox"/>
Dans <u>les 3 jours</u> qui suivent l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer des photos de l'évènement à la LHF dans lesquels les visuels LHF sont visibles 	<input type="checkbox"/>
Dans les <u>15 jours</u> qui suivent l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer un petit rapport de la journée à jonathan.libert@handisport.be Envoyer déclaration de créance pour le subside financier à jonathan.libert@handisport.be 	<input type="checkbox"/>

6 Contact

Pour toute information complémentaire concernant le projet Festi'handisport, veuillez-vous adresser directement à Jonathan Libert (0476/628.321 – jonathan.libert@handisport.be)