HANDI SPORT
LIGUE FRANCOPHONE

Cahier des charges

HANDICROSS CUP

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme



VERSION 2026 - 2027

BELGIAN PARALYMPIC COMMITTEE

Adeps

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

RENSEIGNEMENTS FÉDÉRATIONS

Ligue Handisport Francophone

Grand'Rue 3 – 6000 Charleroi

Tel: +32 (0)71.11.60.80

Email: info@handisport.be

www.handisport.be

TABLES DES MATIÈRES

RENSEIGNEMENTS FÉDÉRATIONS 2

TABLES DES MATIÈRES 3

Handicross Cup : Organisation d'une manche 4

1. Préambule 4
2. Comment postuler ? 5
   a. Prérequis 5
   b. Démarche 5
   c. Attribution de l'organisation 5
3. Inscriptions 5
   a. Frais d'inscription et droit d'entrée 5
4. Logistique 6
   a. Installations et infrastructures 6
5. Arbitres et officiels 6
   a. Courses 6
6. Subsides 8
   a. Retour et soutien LHF lié à l'organisation du championnat 8
7. Responsabilités 8
   a. Communication et promotion 8
   b. Les missions et engagements : 8

Handicross Cup : Organisation d'une manche

1. Préambule

Une compétition Handicross Cup, organisée en intégration, est mise en place chaque année durant la saison hivernale par la Ligue Handisport Francophone (LHF) et la Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA).

Plusieurs manches sont organisées en intégration à des compétitions de cross « valides ».

Quatre courses handisport sont proposées lors de chaque manche Handicross Cup :

- Le cross Kids de 800 m (non obligatoire pour la saison 2026-2027).
- Le cross Découverte de 800 m (non obligatoire pour la saison 2026-2027).
- Le cross Open de 1 500 m.
- Le cross Compétition de 3 000 m.

Ce cahier des charges est un outil de travail qui permet à l'organisateur d'être accompagné dans ses démarches et qui détermine les missions de chacun.



1. Comment poser sa candidature pour l'organisation d'une manche ?

a. Prérequis

Tout club candidat à la Handicross Cup doit répondre aux prérequis suivants :

- Être affilié à la LHF ou à la LBFA
- Être en ordre de cotisation
- Organiser la course en intégration à un cross « valide »

b. Démarche

Les candidatures sont à rentrer au plus tard pour le 1er juillet de la saison précédente, en complétant le formulaire suivant : https://forms.office.com/e/PSPFXdJrRu

c. Attribution de l'organisation

La LHF & la LBFA examinent les candidatures et envoie une réponse officielle par courriel, avant le 1er octobre de la saison en cours.

2. Inscriptions

La LHF & la LBFA gèrent les inscriptions, qui doivent toujours être effectuées au plus tard cinq jours avant la compétition. Pas d'inscriptions le jour même.

Le club organisateur reçoit, deux jours avant l'épreuve, la liste des inscrits par course et les numéros de dossards.

Les dossards sont fournis par le club organisateur.

a. Frais d'inscription et droit d'entrée

Une gratuité d'inscription est demandée pour les athlètes ainsi que deux accompagnants par athlète. Il est aussi demandé la gratuité pour les personnes déficientes venant supporter les athlètes.

3. Logistique

a. Installations et infrastructures

- ### Parking

Si l'infrastructure le permet, un parking sera mis à disposition des athlètes déficients à proximité du lieu de compétition et sans danger pour les athlètes (éviter la circulation).

- ### Accueil

Un endroit est prévu par l'organisateur pour accueillir les sportifs et leur remettre leur dossard, leur expliquer le déroulement de la course (zone d'échauffement, départ, arrivée, remise des dossards...).

- ### Vestiaires et WC

L'organisateur est tenu de prévoir au minimum un vestiaire et des WC Hommes ainsi qu'un vestiaire et des WC Femmes. Des WC PMR obligatoire doivent être prévus quand il y a des participants PMR.

- ### Zone d'échauffement

Afin que les athlètes puissent s'échauffer en toute sécurité, une zone d'échauffement balisée et permettant aux accompagnants de voir leurs athlètes doit être prévue.

- ### Zone médicale

Il est impératif pour le club organisateur :

- De prévoir une trousse médicale
- De constituer une zone « infirmerie »
- De désigner un référent médical

4. Arbitres et officiels

Le club organisateur prévoit les officiels nécessaires au départ et à l'arrivée.

a. Courses

- ### Parcours

Les parcours doivent être complètement balisés, fermés et sécurisés.

Cross découverte et Kids (entre 600 m et 800 m) : le parcours est identique, il doit être roulant et sécurisé. Une personne minimum est à prévoir pour suivre le dernier de la course. Le départ des deux courses peut être donné simultanément ou en décalé.

- Cross Open (entre 1 000 m et 1 500 m) : le parcours doit être roulant et sécurisé. Une personne minimum est à prévoir pour suivre le dernier de la course

- Cross Compétition (entre 3 000 m et 3 500 m) : le parcours est similaire à celui des cross courts LBFA.

- ## Conditions d'âge et d'accès aux parcours

L'inscription au cross Kids sera réservée uniquement aux athlètes de moins de 16 ans.

L'inscription au cross Découverte, Open et Compétition sera réservée aux athlètes de 16 ans ou plus.

- ## Podiums

Une zone pour les podiums doit être prévue. Les trois premiers (hommes et femmes) montent sur le podium après la course. L'organisateur de la manche prévoit la coupe ou les médailles.

- ## Fin de course et remise des dossards

Après la course, les athlètes se dirigent vers l'accueil pour remettre leur dossard.

Les dossards sont rendus au représentant du club à la fin de la journée.

- ## Le classement

Le club organisateur s'engage à envoyer le classement dans les deux jours après de la course aux coordinateurs sportifs par email : cedric.spits@handisport.be & francois.maingain@lbfa.be

Subsides

b. Soutien LHF lié à l'organisation de la course

Un subside d'un montant de 100€ est proposé aux organisateurs de compétitions LHF. Toutes les informations se retrouvent sur le site de la LHF : CLIQUEZ ICI

5. Responsabilités

a. Communication et promotion

L'organisateur s'engage à :

- 5 semaines avant l'évènement, encoder l'événement sur l'agenda du site internet de la LHF
- Apposer le logo de la LHF sur les documents de communication (flyers, Facebook, etc.…)
- Disposer de visuels de la LHF qui seront arborés sur l'évènement.

b. Les missions et engagements :

LHF	Club organisateur
• Réception des candidatures • Inscription et parution de la manche au calendrier officiel. • Mise à jour du classement général • Soutien à l'organisation au niveau administratif et technique • Soutien financier de 100€ • Envoi de la start List au club organisateur deux jours avant la course • Contact avec la presse • Prévoir les médailles et coupes pour la dernière manche	• Assurer l'accès sécurisé • Prévoir une zone d'échauffement sécurisée • Prévoir une personne à l'accueil • Respecter le règlement officiel • Prévoir des parcours adaptés (voir cahier de charge) • Prévoir les médailles pour les trois premiers • Garant du bon fonctionnement de la compétition et de l'application du règlement