

# 1. Les gestes de rencontre



## Comment aborder une personne D.V. ?

- **Présentez-vous** quand vous rencontrez une personne D.V.  
> main sur son bras ou son épaule = c'est à elle que vous vous adressez.
- **Citez le nom de la personne**, appelez-là pour qu'elle sache que c'est à elle que vous vous adressez.
- Quand vous vous présentez à la personne, annoncez votre nom et dites « Je vous tends la main » pour que vos mains se rencontrent.
- **Proposez votre aide**, ne l'imposez pas : « Puis-je vous aider ? »  
« Comment puis-je vous aider ? »
- Si la personne est accompagnée, **adressez-vous directement à elle** et non pas à son accompagnateur

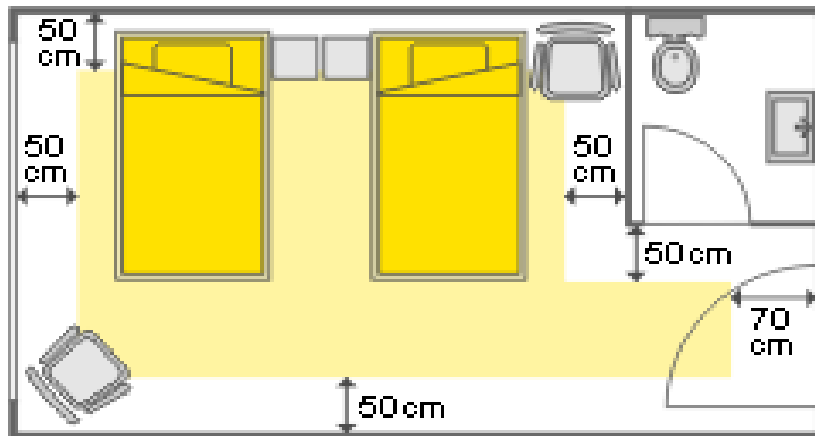


- **Pas de communication non-verbale**
  - > hochement de tête pour dire oui, pointer du doigt une direction, faire des mimiques, ...), très utilisée dans les rapports sociaux,
  - > ni de **descriptions vagues** (« là-bas », « c'est marqué », « ici », « Tenez » en tendant quelque chose. Posez l'objet sur la table et indiquez : « J'ai posé la serviette à droite de votre assiette »)
- N'ayez pas peur d'utiliser le verbe voir, les D.V. voient aussi à leur manière (explorer avec ses mains, sentir, entendre...) et l'utilisent dans des expressions courantes (« tu vois ce que je veux dire ? »)
- Ne pas se placer dos à la fenêtre ou dos à une source lumineuse intense (soleil) si vous vous adressez à une personne malvoyante > DV incommodé par l'éblouissement.
- **Parfois refus de votre proposition d'aide**  
(= pour conserver une autonomie) => acceptez-le, ne vous offusquer pas



## Accueillir une personne D.V.

- **Décrivez la pièce** et indiquez les éléments essentiels
- **Prévenez des obstacles éventuels**
- Faites un **tour de reconnaissance** de la pièce avec la personne



Zone 100 lux

Zone de travail 300 lux



- **Indiquez les endroits de rangement** et n'empportez pas ou ne rangez pas ses affaires à sa place (portemanteau, armoire, ...)
- **Laissez les objets à leur place** après la reconnaissance d'un lieu; respectez la place de chaque objet car ce sont des repères pour la personne déficiente visuelle.
- **Proposez de l'aide pour lire un courrier ou remplir un document.** Ne faites pas de commentaire sur son contenu, lisez le document tel qu'il apparaît.



## Les déplacements

- Pour les D.V. : murs = lignes guides naturelles, repères.
- **Signalez les obstacles** : vélos, motos, bacs à fleurs, déjections canines, canettes = obstacles dangereux pour les D.V.
- Porte : **totalemment ouverte ou fermée.**
- **Repères tactiles ou visuels** pour différencier plusieurs portes
- Préférez « Stop ! » pour signaler un danger

## Se signaler

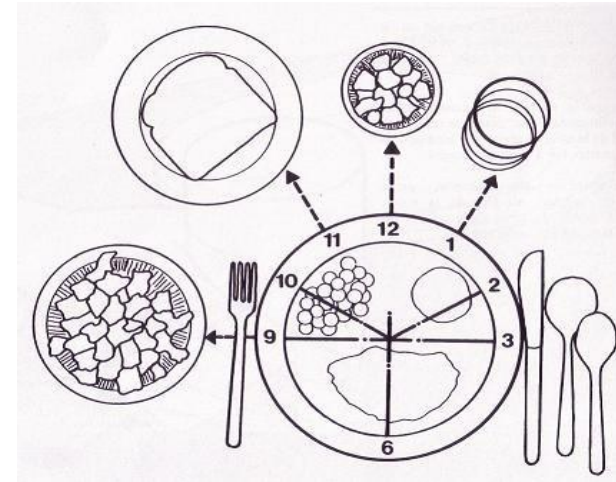
- **Présentez-vous** quand vous entrez dans une pièce.
- **Prévenez quand vous sortez** ou que vous vous éloignez de la personne (c'est désagréable pour quelqu'un de parler dans le vide).

# Décrire et indiquer



Donnez des **informations courtes et précises.**

- « J'ai déposé le document demandé sur votre bureau, à droite de votre ordinateur »
- « Votre verre est à droite devant vous »  
« Votre viande se trouve à 11 h »  
>>> technique de l'horloge »



- « À trois mètres devant vous, un vélo est posé contre le mur »
- « L'arrêt du bus qui va à la gare est à dix mètres à droite ».

## Dans les espaces partagés (cuisine, toilettes, ..



Ordre et respect de la place de chaque chose !

- **Les toilettes** : ne pas l'accompagner à l'intérieur > lui indiquer où est la porte des toilettes. Lui expliquer où se trouve la cuvette, le papier, l'évier, le savon, l'essuie-mains, etc.
- **Informer de toute modification** de la disposition d'une pièce et faire le tour avec la D.V. pour lui indiquer les changements éventuels > maintenir l'ordre et l'emplacement
- **Les chaises** > toujours être bien rangées, l'assise sous la table.  
**Les tables** > jamais les disposer en quinconce, toujours bien alignées.
- **Laissez les zones de passage dégagées ( !!! objets par terre !!! )**



## **Les repères pour une personne aveugle (ou très malvoyante) : les repères en relief**

- butées adhésives, de différentes textures ou matières et de différentes grosseurs
- ruban plastique adhésif reprenant une indication en braille
- pâte à marquer
- boîtes, récipients de formes et hauteurs diverses
- un élastique/un ruban autour d'un récipient

## **Les repères pour une personne malvoyante**

Suivant le type de malvoyance et ce qu'elle peut encore percevoir,

- des repères aux couleurs contrastées en relief ou non, qui tranchent l'une sur l'autre
- l'écriture en grands caractères





## Exemples :

- Bande de couleur contrastée sur le bord des escaliers (1<sup>re</sup> et dernière marche)
- Couleurs contrastées : bleu foncé sur jaune, blanc sur noir, ...
- Boîtes de différentes couleurs ou formes
- Etiquette/autocollant de couleur ou en grands caractères pour le contenu des armoires
- Eclairage : éviter les zones d'ombre et les zones d'éblouissement
- Privilégiez les stores si la pièce est pourvue de grandes baies vitrées afin de mieux gérer l'entrée de la lumière extérieure et d'éviter l'éblouissement.

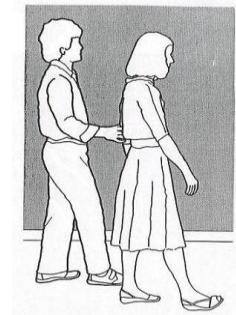
## 2. L'accompagnement en pratique



La **technique de guide** permet d'accompagner une personne handicapée de la vue lors d'un déplacement, à l'aide d'un **code corporel**, sans devoir utiliser la parole pour lui signaler différentes modifications en cours de trajet.

### 1. La position de base :

- Le guide est un pas devant la PDV, décalé sur le côté
- Ligne d'épaules parallèles
- La PDV choisit de quelle main elle tient le guide
- Coude de la PDV à 90° collé au corps, légèrement à l'avant
- Main en pince





2. **Le ralentissement** : permet un éveil de la vigilance > par ex : obstacle ou changement de direction ou changement de texture de sol ou dénivellation
3. **Le code des escaliers montants et descendants** :
  - ralentissement
  - Le guide marque un temps d'arrêt au bord de la 1re marche
  - La PDV se met à hauteur du guide (côte à côte), sent le bord de l'escalier avec son pied et cherche la rampe (si nécessaire)
  - La guide emprunte la 1re marche avant la PDV pr qu'elle évalue si l'escalier monte ou descend ainsi que la hauteur de la marche
  - La PDV emprunte la 1re marche en adoptant le même rythme que le guide et adopte une vitesse constante de sorte qu'il y ait toujours une marche de décallage
  - A la fin des escaliers ou sur le palier, le guide s'arrête au bord de l'escalier. Il reste donc une marche à la PDV



#### 4. Le passage étroit :

- Ralentissement
- Le guide met son bras derrière le dos (sans tourner les épaules).
- La P D.V. se place derrière le guide et tend le bras pour ne pas lui marcher sur les pieds.
- Après le passage étroit, le guide ramène son bras et le D.V. reprend sa position de base.

Si vous **passez une porte**, indiquez de quel côté elle s'ouvre afin que la personne puisse tenir la porte ouverte et la refermer derrière elle.

Lorsqu'une personne doit entrer dans un **véhicule** ou **s'asseoir** à table, offrez-lui des points de repère tels que la porte de l'auto, le dossier de la chaise, etc.

**Rampes** d'escalier ou d'escalator : posez-y sa main MAIS ne lui prenez pas sa canne.





- Pour **embarquer dans un train, tram, bus**

Accompagnez la personne devant la porte d'accès et **posez sa main sur la main courante ou la poignée.**

Indiquez à la personne si la marche est haute, si l'espace à franchir entre le quai et le véhicule est large, ...

N'hésitez pas à confirmer des informations utiles comme la ligne, l'horaire, ...

Dans un tram ou un bus, une PDV sera installée le plus près possible du conducteur (permet à celui-ci d'informer le passager sur l'arrêt demandé).