



**HANDI
SPORT**

LIGUE
FRANCOPHONE

LIGUE HANDISPORT FRANCOPHONE

69 Avenue du Centenaire

6061 Montignies-sur-Sambre

Tel : 071 10 67 50

Email : info@handisport.be



CAHIER DES CHARGES
ORGANISATION CHAMPIONNAT LHF DE BOCCIA
LOISIR ET SCOLAIRE

VERSION 2020-2021

PREAMBULE

L'organisation d'un championnat de Boccia est à la fois l'un des moments forts de la saison pour une commission technique et un formidable moyen de découverte et de promotion de la discipline.

Ce cahier des charges est un outil de travail qui permet à l'organisateur d'être accompagné dans le cadre de ses démarches, et qui précise les exigences fédérales pour ce type de manifestation.

Merci pour votre précieuse collaboration.

Le Championnat LHF de boccia en quelques chiffres :

- ✓ 2 salles de compétition (Loisir & interscolaire)
- ✓ 18 terrains
- ✓ 200 sportifs - environ 50 accompagnateurs
- ✓ 36 arbitres
- ✓ 100 bénévoles
- ✓ Environ 220 matchs.



1. Candidature

Prérequis

Tout candidat à l'organisation du Championnat LHF de Boccia doit répondre aux prérequis suivants :

- ✓ Etre affilié à la LHF.
- ✓ Etre en ordre de paiement de ses cotisations au moment de sa demande.
- ✓ S'être assuré que les installations sportives et autres infrastructures soient disponibles aux dates prévues.

Une co-organisation regroupant plusieurs clubs LHF reste possible.

Procédure

Le comité ou club candidat fera parvenir par-email, un minimum de 6 mois avant l'évènement, une demande écrite accompagnée des éléments suivants :

- ✓ Une lettre de motivation avec présentation de sa structure et de son projet (Comité d'organisation, nombre de bénévoles, ...)
- ✓ Un dossier de présentation des infrastructures envisagées pour l'organisation (espaces sportifs / espace de restauration / espace technico-sportifs...).

Ce dossier de candidature est à renvoyer à Robin Scoupe Coordinateur sportif LHF Boccia :

robin.scoupe@handisport.be

Attribution de l'organisation

Après étude des candidatures, et avis favorable de la commission technique Boccia LHF, le coordinateur sportif LHF enverra, par email, au candidat sélectionné une lettre d'attribution officielle (environ 4 à 6 mois avant la compétition).

2. Programme de compétition

La programmation du championnat sera établie au préalable par la commission technique LHF et l'organisateur. Elle ne pourra en aucun cas être modifiée sans l'accord de la commission.

Ci-dessous le programme prévisionnel type d'un championnat LHF :

- 09h-10h Accueil des participants et accès aux terrains
- 10-12h Qualifications – Poules de 4 équipes
- 13h-14h40 Poules de classement
- 14h40 – 15h Finales
- 15h – Remise des médailles.

3. Installations & infrastructures technico sportives

Le plateau de compétition

- ✓ Hall sportif accessible (idéalement 2 salles adjacentes capables d'accueillir 16 terrains avec possibilité de circuler correctement avec chaises PMR autour et entre ceux-ci) Surface lisse en intérieur et chauffé à min 19° C.
- ✓ Nombre de terrains de boccia minimum : 16 terrains de compétitions.
- ✓ 1 espace accueil et validation des inscriptions (2 à 4 personnes).
- ✓ 1 espace secrétariat (4 personnes) – 1 système de sonorisation avec micro – 1 système permettant l'affichage des résultats via vidéo projecteur.

Annexes à prévoir

- ✓ 1 salle de réunion (30 personnes).
- ✓ 1 salle de soin.
- ✓ 2 - 3 WC accessibles.
- ✓ 1 parking PMR pour 30 à 50 véhicules (prévoir 2 bénévoles pour guider et placer les véhicules).

Accessibilité

L'évènement est susceptible de fédérer entre 50 à 100 sportifs en fauteuils électriques/manuels. Une facilité d'accès pour personnes en fauteuil électrique/manuel doit donc être assurée pour tous les espaces cités ci-dessus.

Matériel mis à disposition par la LHF

- ✓ Coupes & médailles pour les podiums.
- ✓ Médailles de participation.
- ✓ 1 ordinateur avec logiciel de compétition.
- ✓ Matériel d'arbitrage et marquoirs.
- ✓ Matériel de traçage des terrains (décamètre, mètre...).
- ✓ Banderoles et beach flags LHF.
- ✓ Podium.
- ✓ 5 jeux de Boccia Megaform (initiation).
- ✓ 1 vidéo projecteur pour réunion technique.

Matériel à fournir par l'organisateur

- ✓ Matériel électrique (rallonges, multiprises...).
- ✓ 2 vidéoprojecteurs avec écran;
- ✓ 1 système de sonorisation avec micro.

- ✓ Décor plateau sportif (plantes, banderoles, ...);
- ✓ Tables (1 table par terrain – arbitrage & marquoir -, 2 tables secrétariat + 1 table pour animateur ; autres) ;
- ✓ Chaises (3-4 chaises par terrain + 100 chaises pour les tribunes et les spectateurs...);
- ✓ 11 jeux de boccia.

Arbitrage

La LHF se charge de la formation des arbitres et pourra fournir des arbitres officiels.

En complément, l'organisation et la LHF pourront mener une recherche conjointe auprès des hautes écoles et universités de la région pour former (via la LHF) et recruter un nombre suffisant d'arbitres pour l'organisation.

Il est nécessaire d'avoir 2 arbitres dont 1 arbitre principal sur chaque terrain lors de chaque match.

Médical

Pour toute la durée du championnat, l'organisateur devra :

- ✓ Désigner un « référent médical » identifiable.
- ✓ Prévoir un local médical, avec table, chaises, téléphone et numéros d'appel d'urgence.
- ✓ Prévoir une trousse de secours avec pansements, bandes...et médicaments si un médecin est présent. Une valise comprenant le matériel de premier soins peut être mise à disposition par la LHF à l'organisateur.

Inscriptions

La LHF gère les invitations et inscriptions au championnat et communique la liste définitive à l'organisateur 10 jours avant le début de la compétition.

Bar – cafétéria – restauration.

Un service de cafétéria, à proximité (500m maximum) du plateau sportif devra être mis en place par l'organisateur.

Un service petit déjeuner et sandwiches pour les arbitres et bénévoles pris en charge par la LHF devra être mis en place.

Des formules repas (sandwiches) pourront être servis le midi, en tenant compte des exigences relatives à la compétition.

Accueil des participants

L'organisateur a la charge de l'accueil des délégations. L'accueil doit se faire sur le lieu de compétition (hall d'accueil ou espace à matérialiser sur le plateau sportif...).

Lors de leur arrivée les équipes participantes passent en premier lieu par cet accueil, qui pourra alors leur donner les informations générales et logistiques nécessaires au bon déroulement de la compétition.

Après leur passage à l'accueil, les joueurs seront invités à se rendre sur leurs terrains respectifs pour débiter leurs échauffements et prises de repères.

4. Communication

La LHF est chargée de la création numérique de l'affiche du championnat. L'organisateur fournira à la LHF les logos des partenaires locaux (privés et institutionnels) qu'il souhaite voir apparaître sur l'affiche.

Informations complémentaires concernant les procédures liées à l'organisation d'une compétition LHF :

<http://www.handisport.be/tout-sur-le-handisport/organisez-un-evenement-handisportif/>

5. Frais d'inscription

Les frais d'inscriptions auxquels sont soumis les participants sont les suivants :

- affiliés LHF et établissements scolaires : inscription gratuite.
- Non affiliés LHF : 15 € par équipe.
- Frais de restauration : selon la prestation proposée par l'organisateur.

6. Retour et Soutien LHF lié à l'organisation du championnat.

- ✓ Droits d'inscription des compétiteurs : 10 € par équipe non affiliée inscrite sera laissée aux organisateurs.
- ✓ Un subside d'un montant de 250 € est proposé aux organisateurs de compétitions LHF.
Infos : <http://www.handisport.be/tout-sur-le-handisport/organisez-un-evenement-handisportif/>



7. Contact & informations complémentaires

Ligue Handisport Francophone asbl

Robin Scoupe – Coordinateur sportif Boccia

Grand Hôpital de Charleroi – Avenue du Centenaire, 69 – B-6061 Montignies-sur-Sambre

Tel : +32 (0)71 10 67 56

GSM : +32 (0) 499 88 43 66

robin.scoupe@handisport.be