



LIGUE HANDISPORT FRANCOPHONE

69 Avenue du Centenaire

6061 Montignies-sur-Sambre

Tel : 071 10 67 50

Email : info@handisport.be



CAHIER DES CHARGES
JOURNÉE FESTI'HANDISPORT
VERSION JUIN 2022

Table des matières

1	Qu'est-ce qu'une journée Festi'Handisport ?.....	3
2	Les objectifs des journées Festi'Handisport.	3
3	Soutien LHF.....	3
3.1	Encadrement.	3
3.2	Prêt de matériel.....	3
3.3	Communication.	4
3.4	Subsides.....	4
4	Comment faire reconnaître votre Festi'Handisport par la LHF ?.....	5
5	Feuille de route de votre Festi'Handisport.....	5
6	Contact.....	7

1 Qu'est-ce qu'une journée Festi'Handisport ?

Une journée Festi'Handisport est une journée (ou ½ journée) de sensibilisation à plusieurs disciplines handisportives. La sensibilisation handisport permettra aux participants de découvrir différentes disciplines de manière ludique avec un encadrement de qualité.

2 Les objectifs des journées Festi'Handisport.

- 🔊 Promouvoir le handisport au sein de votre association et/ou de votre région.
- 🔊 Sensibiliser un maximum de personnes à la pratique du handisport.
- 🔊 Faire découvrir aux participants de nouvelles disciplines handisportives tout en s'amusant.
- 🔊 Faire connaître la LHF et ses différents services.
- 🔊 Accompagner les nouveaux handisportifs et les diriger vers la discipline qui leur conviendra le mieux dans un club LHF.
- 🔊 Recruter de nouveaux handisportifs.

3 Soutien LHF.

Toute journée Festi'Handisport qui sera reconnue par la LHF pourra être soutenue et promue. Les divers soutiens dont vous pourrez profiter sont détaillés ci-dessous :

3.1 Encadrement.

Grâce à son expertise et son réseau de personnes formées ou en cours de formation, la LHF vous aidera à trouver un encadrement de qualité pour la mise en place de vos différents ateliers sportifs.

Votre journée pourrait notamment rentrer dans le cadre des stages des candidats inscrits aux formations de la LHF. La LHF contactera les stagiaires afin de les mettre en relation avec vous.

3.2 Prêt de matériel.

Au fil des années, la LHF a constitué un stock de matériel handisport important. Cette réserve va du petit matériel (ballons, cônes, ...) au matériel plus conséquent (handbikes, chaises multisports, petrabikes, structure de cécifoot, ...). En fonction du stock disponible, ce matériel sera à votre disposition pour votre évènement.

A titre informatif, vous pouvez consulter le matériel disponible en téléchargeant [la liste de matériel LHF](#).

La demande de matériel doit être soumise minimum 8 semaines à l'avance en complétant [ce formulaire en ligne](#).

3.3 Communication.

La LHF fera la promotion de votre événement via les outils suivants :

- 🔊 Réalisation d'une affiche digitale A4/A3 (*voir annexe 1*) et/ou d'un visuel de l'évènement au format Facebook (selon la charte graphique LHF et avec les logos de tous les partenaires - après soumission et validation de la LHF afin qu'ils ne rentrent pas en conflit avec les partenaires de la LHF
- 🔊 Promotion de l'évènement via les différents canaux de communication de la LHF : site internet, réseaux sociaux et emailings
- 🔊 Promotion de l'évènement auprès des clubs de la LHF et de son réseau de partenaires
- 🔊 Envoi d'un communiqué de presse avant l'évènement

L'organisateur devra fournir les éléments permettant la réalisation des points ci-dessus lors de la première réunion avec le coordinateur de la LHF.

3.4 Subsidés.

Si vous êtes affiliés à la LHF, vous pourrez rentrer une demande de subvention ADEPS pour l'action sportive locale. Dans cette demande de subvention, vous pourrez rentrer les frais liés à l'encadrement de votre Festi'Handisport. Toutes les informations nécessaires sont disponibles [via ce lien](#).

En organisant un Festi'Handisport et en respectant certains critères, votre association pourra recevoir un subside LHF allant jusqu'à 1500 € et, pour les clubs affiliés à la LHF, des points pouvant compter dans l'obtention de votre prochain label handisport LHF.

Un soutien financier sera octroyé par la LHF, à condition que l'évènement soit reconnu et que les critères ci-dessous soient respectés :

Critères obligatoires à respecter par l'organisateur
Être un club en ordre de cotisation et d'affiliation à la LHF OU être une Association Sans But Lucratif (ASBL) / une association de faits souhaitant promouvoir activement le handisport.
Proposer au moins 5 disciplines différentes reconnues par la LHF (liste des disciplines point 7)
Utiliser le nom « Festi'Handisport » dans l'appellation de votre événement – exemple : « Festi'Handisport Andenne » + utilisation de l'affiche réalisée par la LHF.
Faire valider la liste de ses encadrants auprès du coordinateur de la LHF et avoir un minimum 50% des encadrants qui sont titulaires d'une formation reconnue par la LHF (formations LHF via ce lien)
Cibler une ou plusieurs déficiences (déficience visuelle, motrice, intellectuelle et/ou auditive).
Organiser au minimum 2 réunions de préparation avec la LHF.
Présence de la LHF durant l'évènement (service sportif et/ou service communication).
Valider l'accessibilité des lieux.
Visibilité de la LHF et de ses partenaires : - Apposer le logo LHF et ses partenaires sur tous les supports de communication (affiche, flyers, invitation, site internet, réseaux sociaux, communiqué de presse, ...).

- Visibilité de la LHF et de ses partenaires sur l'évènement (bannière, roll-up, beach flag, ...).
- Distribution de flyers LHF lors de l'évènement et si possible dans un « welcome pack ».
- En cas de réalisation d'un t-shirt de l'évènement, y apposer le logo LHF

Permettre à la LHF de mettre en place une réception pour ses partenaires. La LHF prendra en charge les coûts liés à cette réception.

Frais d'inscription compris entre 0€ et 5€ maximum.

Envoyer le listing des participants ainsi que leurs coordonnées à la LHF

Différents subsides octroyés			
		½ journée	1 journée
Bronze	De 25 à 50 participants en situation de handicap	250 €	500 €
Argent	De 51 à 100 participants en situation de handicap	500 €	1000 €
Or	+ de 100 participants en situation de handicap	750 €	1500€

→ Le subside octroyé par la LHF ne peut dépasser 70% du budget total lié à l'organisation du Festi'handisport

4 Comment faire reconnaître votre Festi'Handisport par la LHF ?

Afin que votre Festi'Handisport puisse être reconnu par la LHF, merci de bien vouloir rentrer [ce formulaire de demande de reconnaissance](#) pour le 31 octobre* de l'année qui précède l'évènement.

Le comité de sélection de la LHF analysera les différentes demandes avant le 31 décembre et vous donnera une réponse positive ou négative.

Si votre dossier est accepté, une réunion de collaboration sera programmée dans les 15 jours qui suivent l'avis favorable de la LHF.

L'octroi des différentes aides sera basé sur la pertinence du projet.

5 Feuille de route de votre Festi'Handisport.

Vous trouverez, ci-dessous, les étapes importantes que nous vous conseillons de suivre afin de mener à bien votre évènement.

Etapes	Détails	Fait
Choisir un coordinateur du projet	<ul style="list-style-type: none"> Personne de référence qui organisera le tout avec l'aide de LHF → kevin.jehasse@handisport.be 	<input type="checkbox"/>
Trouver le lieu et les infrastructures	<ul style="list-style-type: none"> Les infrastructures requises varient en fonction des déficiences ciblées et des disciplines prévues. Attention de bien vérifier l'accessibilité des infrastructures en fonction des déficiences attendues. Des questions sur l'accessibilité ? Vous pouvez contacter l'Asbl Accesandgo. https://www.youtube.com/watch?v=1fE-fuYS-gA 	<input type="checkbox"/>

Déterminer la date du Festi'Handisport	<ul style="list-style-type: none"> Date qui dépendra des infrastructures, de la disponibilité des encadrants et de la disponibilité du matériel. 	<input type="checkbox"/>
Fixer le nombre de personnes visées	<ul style="list-style-type: none"> En fonction des infrastructures et des encadrants disponibles. 	<input type="checkbox"/>
Déterminer les déficiences qui seront visées	<ul style="list-style-type: none"> Déficience motrice et/ou sensorielle, intellectuelle et/ou auditive. 	<input type="checkbox"/>
Déterminer les disciplines proposées	<ul style="list-style-type: none"> En fonction des infrastructures disponibles, du public ciblé, de l'encadrement et du matériel disponible. 	<input type="checkbox"/>
<u>Rentrer le formulaire de reconnaissance</u>	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer le formulaire avant le 31/10. 	<input type="checkbox"/>
<u>Budget</u>	<ul style="list-style-type: none"> Etablir un budget de votre événement. 	<input type="checkbox"/>
<i>Si réponse favorable de la LHF, à réaliser lors de la 1^{ère} réunion.</i>		
Fixer une réunion avec la LHF dans les 15 jours qui suivent l'avis favorable de la LHF	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la mise en place des points précédents et futurs avec votre personne de contact à la LHF : kevin.jehasse@handisport.be 	<input type="checkbox"/>
Valider le budget détaillé de l'événement Festi'Handisport	<ul style="list-style-type: none"> Passer en revue et valider le budget prévu pour cette organisation. 	<input type="checkbox"/>
Valider le plan du site	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser un plan des infrastructures à l'échelle avec les activités handisportives « programmées » 	<input type="checkbox"/>
Trouver l'encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Contacteur l'encadrement nécessaire à la bonne organisation des ateliers et vérifier leurs disponibilités. 	<input type="checkbox"/>
Bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> Les bénévoles seront mis à disposition par l'organisateur. 	
Trouver le matériel nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> Lister le matériel nécessaire à la bonne réalisation des ateliers et vérifier sa disponibilité auprès de la LHF. Réaliser la demande de matériel auprès de l'Adeps (min 8 semaines à l'avance) 	<input type="checkbox"/>
Réalisation affiche	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer les informations utiles à la réalisation de l'affiche (4 mois à l'avance) <ul style="list-style-type: none"> * Sports proposés * Logos des partenaires * Horaires * Adresse * Coordonnées de contact 	<input type="checkbox"/>
Sécurité / Assurance	<ul style="list-style-type: none"> <u>Assurance</u> : En tant qu'organisateur, il vous est obligatoire de prévoir une assurance qui couvrira le matériel utilisé et les participants. <u>Sécurité</u> : un poste médical peut être pertinent en fonction des disciplines ciblées et du nombre de personnes attendues. Celui-ci peut être tenu par un médecin/infirmier ou par la Croix-Rouge : secours.aps@croix-rouge.be. 	<input type="checkbox"/>
Créer le formulaire d'inscription électronique.	<ul style="list-style-type: none"> La LHF propose un formulaire électronique type reprenant les champs à intégrer dans le formulaire d'inscription. L'organisateur adaptera le questionnaire par rapport à son organisation Le formulaire doit être soumis pour validation minimum 3 mois à l'avance auprès du coordinateur de la LHF. 	<input type="checkbox"/>
Fixer une réunion avec la LHF <u>3 semaines avant l'évènement</u>	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la mise en place des points précédents → kevin.jehasse@handisport.be 	<input type="checkbox"/>
La veille de l'évènement Mise en place des activités	<ul style="list-style-type: none"> Avoir tout le matériel nécessaire et vérifier que tout le matériel soit présent sur place. Placer le fléchage de la journée (emplacement des ateliers, accueil, toilettes, bar, poste médical...). Mettre en place les activités qui peuvent déjà l'être. Si possible, mettre en place les visuels de la LHF (banderoles, Beach flag, ...), les visuels de votre club ou asbl (banderoles, Beach flag, ...), les visuels des partenaires de la journée,... 	<input type="checkbox"/>
<u>Le Jour J</u>	<ul style="list-style-type: none"> Installation des ateliers Installer les différents visuels LHF, clubs et partenaires (si pas fait la veille) Revérifier le fléchage : <ul style="list-style-type: none"> o Vérifier que le fléchage est bien en place o Vérifier que le fléchage est bien visible o Vérifier que le stand info est bien visible Briefing avec les encadrants Accueil des équipes 	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination générale de la journée • Avant la fin de la journée demander aux encadrants de démonter leurs ateliers et de ramener le matériel à un endroit bien défini • Retirer les visuels et les fléchages 	
Dans <u>les 3 jours</u> qui suivent l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer des photos de l'évènement à la LHF dans lesquels les visuels LHF sont visibles 	<input type="checkbox"/>
Dans <u>les 15 jours</u> qui suivent l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer un petit rapport de la journée à kevin.jehasse@handisport.be • Envoyer le bilan financier détaillé • Envoyer le listing des encadrants + formations de ceux-ci • Envoyer la déclaration de créance pour le subside financier à kevin.jehasse@handisport.be • Envoyer le listing des participants sur base du questionnaire électronique 	<input type="checkbox"/>

6 Contact

Pour toute information complémentaire concernant le projet Festi'Handisport, veuillez-vous adresser directement à Kevin Jehasse – 0491/39.29.84 – kevin.jehasse@handisport.be

7 Listing des disciplines prioritaires

Les disciplines prioritaires ciblées par la LHF jusqu'en 2024 sont :

- * Athlétisme
- * Basket en chaise
- * Boccia
- * Goalball
- * Natation
- * Tennis de table
- * Tennis en chaise
- * Cecifoot
- * Golf
- * Handifoot
- * Hockey
- * Tir à l'arc
- * Volley-Assis